

SOLICITUD DE CERTIFICADOS: LICENCIATURA, GRADO Y POSTGRADO

El alumno que quiera solicitar un certificado, deberá presentar en la **Secretaría de Alumnos de la Facultad (certificados para Grado y Licenciatura)** y en la **Secretaría de Vicedecanato** (en caso de **certificados de Postgrado**) la solicitud correspondiente y adjuntar la siguiente documentación:

- **Impreso de solicitud cumplimentado** (antes de realizar la solicitud, el alumno deberá presentar el resguardo del abono correspondiente).
- **Resguardo** de haber realizado el correspondiente **ingreso** en concepto de **tasas** por la solicitud del certificado:
 - a) **10 €** en concepto de expedición de certificados ordinarios de calificaciones: matriculación, de seguro escolar, etc.
 - b) **25 €** en concepto de otros certificados de tipo personalizado.

BBVA

CCC 0182/0972/15/0201507261

BANCO SANTANDER

CCC 0049/5160/79/2616000192

TITULAR: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO CEU

Es conveniente, para verificar el proceso, que en el concepto figure **"CERTIFICADO"** y el **"NOMBRE DEL ALUMNO"**

